

논문 초록 작성 지침서

- ※ 주저자 또는 교신저자 중 1인 이상이 학회에 사전 등록되어야 초록접수가 가능합니다.
- ※ 작성지침을 엄수하여 주시기 바랍니다.

1. 제출 안내

- 가. 제출기간 : 초록과 e-포스터(PPT/MP4) 제출 마감일은 10월 15일(금) 자정으로 기한 일을 엄수하여 주시고, 접수는 E-mail(foodculture@food-culture.or.kr)로만 받습니다.
 메일오류로 인한 초록접수누락을 방지하기 위하여 매주 학회 홈페이지 공지사항을 통해 초록접수 대표자명단(성명, 소속)을 공개합니다.
 번호는 초록접수 완료 후 일괄적으로 통보하며, e-포스터 PPT와 MP4파일 제출 시 파일명을 ‘초록분야_저자명’으로 하여 제출바랍니다.
- 나. 유의사항 : 초록을 학회 메일로 송부 후 e-포스터 PPT파일을 기한 내 제출해야 최종 제출이 완료되며, e-포스터에 대한 3분 스피치를 MP4로 함께 제출할 경우 우수포스터 시상 대상자에 포함됩니다. MP4파일(스피치)은 필수 제출사항이 아니나, 미제출시 우수포스터 심사에 불이익이 있음을 안내드립니다.
- 다. 접수번호 안내 : 논문 초록 접수 마감 후 홈페이지 및 메일로 일괄 공지

2. 초록 작성 지침

- 가. 편집용지 및 본문크기 - 용지크기 A4, 본문크기 가로 15cm, 세로 22cm
- 나. 글자모양 - 글씨체 : 굴림체 - 제목 : 12 (진하게)
 - 저자 및 소속 : 9(보통) - 본문 : 9(보통)
- 다. 문단모양 - 정렬방식 : 제목, 저자 및 소속, 본문 모두 양쪽 정렬
 - 줄간격 : 130% - 자간 0%
- 라. 기타사항 - 저자표시에서 교신저자(Corresponding Author)에 * 표시를 한다.(예문참조)
 - 첫줄에는 제목을 기재한다.
 - 제목과 저자 및 소속을 작성 후 한 칸 내리고 본문을 작성한다.
 - 영문 제목을 사용할 경우 저자, 소속, 본문을 영문으로 통일한다.
 - 영문제목은 전치사, 관사, 접속사를 제외한 단어의 첫머리를 대문자로 쓴다.
 - 제목과 저자이름 사이에도 한줄 띄어 쓴다.
- 마. 학회제출자료 : (1) 논문초록 1부 (2) e-포스터 PPT 및 MP4 (3) 논문초록 제출서 1부

예 문

