논 문 초 록 작 성 지 침 서

※ 주저자 또는 교신저자 중 1인 이상이 학회에 등록되어야 초록접수가 가능합니다.
※ 작성지침을 엄수하여 주시기 바랍니다.

1. 제출 안내

가. 제출기간 : 초록 및 e-포스터(PPT) 제출 마감일은 5월 15일(일) 자정 으로 기한 일을 엄수하여 주시고, **접수는 E-mail(foodculture@food-culture.or.kr)로만** 받습니다.
메일오류로 인한 초록접수누락을 방지하기 위하여 매주 학회 홈페이지 공지사항을 통해 초록접수 대표자명단(성명, 소속)을 공개합니다.
번호는 초록접수 완료 후 일괄적으로 통보하며, **e-포스터 PPT 파일 제출 시 파일명을 '초록_분야_논문명'**으로 하여 제출바랍니다.

나. 유의사항 : **초록을 학회 메일로 송부 후 첨부4. 작성지침서에 의거하여 e-포스터 PPT파일을 기한 내 제출해야 최종 제출**이 완료되며, **미제출시 우수포스터 심사에 불이익**이 있음을 안내드립니다.

다. 접수번호 안내 : 논문 초록 접수 마감 후 홈페이지 및 메일로 일괄 공지

2. 초록 작성 지침

가. **편집용지 및 본문크기** - 용지크기 A4, 본문크기 가로 15cm, 세로 22cm

나. **글자모양**
- 글씨체 : 굴림체 - 제목 : 12 (진하게)
- 저자 및 소속 : 9(보통) - 본문 : 9(보통)

다. **문단모양**
- 정렬방식 : 제목, 저자 및 소속, 본문 모두 가운데 정렬
- 줄간격 : 130% - 자간 0%

라. **기타사항**
- 저자표시에서 교신저자(Corresponding Author)에 * 표시를 한다.(예문참조)
- 첫줄에는 제목을 기재한다.
- 한 칸 내리고 저자 및 소속을 작성 후, 한 칸 내리고 본문을 작성한다.
- 영문 제목을 사용할 경우 저자, 소속, 본문을 영문으로 통일한다.
- 영문 제목은 전치사, 관사, 접속사를 제외한 단어의 첫머리를 대문자로 쓴다.

마. **학회제출자료** : (1) 논문초록 1부 (2) e-포스터 PPT (3) 논문초록 제출서 1부

예 문

15 cm

Natto와 유사한 생청국장 제조에 관한 연구

박신인*, 경원대학교 식품영양학과*

소원콩(소립 황색콩)과 *Bacillus subtillis*를 이용한 생청국장을 제조하기 위하여 생청국장 발효 및 후숙 기간별로 아미노태질소, 암모니아태질소, pH, 총산, 총당, 갈색도 및 생균수 등의 품질 특성을 조사하였다. .....
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.....제조를 위해서는 소원콩에 *Bacillus subtillis* 균주를 접종한 후 40℃에서 36시간 발효시킨 다음 4℃에서 48시간 정도 후숙시키는 것이 가장 적합한 것으로 나타났다.

22 cm