

# 논문 초록 작성 지침서

※ 주저자 또는 교신저자 중 1인 이상이 학회에 사전 등록되어야 초록접수가 가능합니다.

※ 작성지침을 엄수하여 주시기 바랍니다.

## 1. 제출 안내

가. 제출기간: 초록 제출 마감일은 10월 21일(금) 자정으로 기한 일을 엄수하여 주시고, 접수는 E-mail(foodculture@food-culture.or.kr)로만 받습니다.

메일오류로 인한 초록접수누락을 방지하기 위하여 매주 학회 홈페이지 공지사항을 통해 초록 접수 대표자명단(성명, 소속)을 공개합니다.

초록 번호는 초록접수 완료 후 일괄적으로 통보하여 드립니다.

나. 유의사항: 학술대회 당일 13시 20분부터 13시 50분까지 포스터 발표 및 심사가 진행되오니 대표 발표자는 제출한 포스터 앞에서 대기하여 주시기 바랍니다. 해당 시간에 발표자의 부재로 인하여 발표 불참은 우수포스터 심사에 불이익이 있음을 안내드립니다.

다. 학술대회 당일 발표하실 포스터 크기: 가로 90cm X 세로 120cm

라. 접수번호 안내: 논문 초록 접수 마감 후 홈페이지 및 메일로 일괄 공지하며 학회 당일 접수대에서 확인 가능합니다.

## 2. 초록 작성 지침

가. 편집용지 및 본문크기 - 용지크기 A4, 본문크기 가로 15cm, 세로 22cm

**나. 글자모양**

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| - 글씨체 : 굴림체       | - 제 목 : 12 (진하게) |
| - 저자 및 소속 : 9(보통) | - 본문 : 9(보통)     |

다. 문단모양 - 정렬방식 : 제목, 저자 및 소속, 본문 모두 양쪽 정렬  
- 줄간격 : 130% - 자간 0%

**라. 기타사항**

- 저자표시에서 교신저자(Corresponding Author)에 \* 표시를 한다.(예문참조)
- 첫줄에는 제목을 기재한다.
- 제목과 저자 및 소속을 작성 후 한 칸 내리고 본문을 작성한다.
- 영문 제목을 사용할 경우 저자, 소속, 본문을 영문으로 통일한다.
- 영문제목은 전치사, 관사, 접속사를 제외한 단어의 첫머리를 대문자로 쓴다.
- 제목과 저자이름 사이에도 한줄 띄어 쓴다.

마. 학회제출자료 : (1) 논문초록 1부 (2) 논문초록 제출서 1부

